Starostka obce v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu vyhláškou č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích vyhlašuje

**konkursní řízení**

**na pracovní místo ředitele/ředitelky**

**Mateřská škola Helvíkovice, okres Ústí nad Orlicí**

**Předpokládaný nástup na pracovní místo – 1. 8. 2018**

**Požadavky:**

* odborná kvalifikace a předpoklady pro výkon činnosti ředitele/ředitelky v souladu
s § 5 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
* znalost školských předpisů a školské problematiky
* občanská a morální bezúhonnost
* dobrý zdravotní stav
* organizační a řídící schopnosti

**K přihlášce přiložte:**

* úředně ověřené kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání
* přehled o průběhu předchozích zaměstnání \*
* strukturovaný životopis v českém jazyce
* motivační dopis (max. 2 strany strojopisu A4) v českém jazyce
* koncepce dalšího rozvoje školy (max. 5 stran strojopisu A4) v českém jazyce
* výpis z rejstříku trestů ne starší 3 měsíců
* lékařské potvrzení o zdravotní způsobilosti pro výkon činnosti ředitele/ředitelky školy (ne starší 2 měsíců)
* písemný souhlas se zpracováním osobních údajů pro účely tohoto konkursního řízení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů

Písemné přihlášky včetně příloh doručte **nejpozději do 23. 4. 2018 do 17 hodin na adresu:**

**Obec Helvíkovice, Jana Kolářová – starostka obce, Helvíkovice 3, PSČ 564 01**

 Obálku označte heslem: **„NEOTVÍRAT – Mateřská škola Helvíkovice“**

Přihlášky musí být do výše uvedeného termínu doručeny, nikoliv jen podány k poštovní přepravě. Přihlášky doručené po uvedeném termínu budou podle § 4 odst. 4 vyhlášky vráceny zpět uchazeči bez dalšího projednání s uvedením důvodu vrácení.

*\* pro účely rejstříku škol a školských zařízení musí pak ten, který konkurs vyhraje doložit přehled předchozích zaměstnání potvrzený současným zaměstnavatelem, včetně uvedení pracovního zařazení*