

REGISTRACE AKCE A ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

Identifikační údaje			
Poskytovatel	Ministerstvo pro místní rozvoj	Identifikační číslo	117D551000191
Adresa	Staroměstské náměstí 932/6	Identifikační číslo EIS	
ID datové schránky	110 00 Praha 1	Typ financování	Ex ante
	26iaava		
Program	11755 - Podpora územně plánovacích činností obcí 2023+		
Název akce (projektu)	2023 - aktivita 2 - Změna ÚP Dlouhoňovice		
Účastník	Obec Dlouhoňovice	IČ nebo RČ	00580899
		Ulice	Hlavní 29
Osoba oprávněná	Petr Nun, starosta	Obec	Dlouhoňovice
		PSČ	564 01
Telefon	724186254	Místo realizace	
E-mail	starosta@dlouhonovice.cz	Alokace v území (LAU)	CZ0534 Ústí nad Orlicí

Dotace	250 000,00Kč
--------	--------------

Souhrn financování			údaje v Kč
Rok	Účast státního rozpočtu/dotace (max) ¹	Vlastní zdroje (min) ¹	Celkem
2024	250 000,00	42 000,00	292 000,00
Celkem	250 000,00	42 000,00	292 000,00

¹ Pokud poskytovatel nestanovil jinak v podmínkách tohoto řídicího dokumentu.

Kód	Termíny akce (projektu)	Ukončení	Závaznost
2043	Lhůta pro dosažení účelu akce (projektu)	31.08.2025	max
2018	Realizace akce (projektu) stanovená poskytovatelem	31.08.2025	max
2041	Financování akce	31.10.2025	max
2042	Předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce (projektu)	28.02.2026	max

Účel akce (projektu)
Účelem realizace je pořízení změny územního plánu pro obec Dlouhoňovice v jednotném standardu.

Kód	Indikátory akce (projektu)	Měrná jednotka	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Datum dosažení
	Indikátory nebyly stanoveny.				

Kód	Parametry akce (projektu)	Měrná jednotka	Hodnota	Závaznost	Minimální hodnota 2	Maximální hodnota 2
1	aktivita 2 – změny ÚP - jednotný standard	ks	1,00	min		

² V případě závaznosti INT se vyplní minimální a maximální hodnota (v případě jiné závaznosti nelze pole vyplnit).

Financování akce (projektu) v letech		údaje v Kč									
Kód	Název řádku	Skutečnost před 2023	Skutečnost 2023	Uvolněno v roce 2024	Aktuální rok 2024	2025	2026	Od 1.1.2027	Celkem v letech 3	Závaz.	Min/Max hodnota 2
6139	Jiné náklady na nehmotný majetek	0,00	0,00	292 000,00	292 000,00	0,00	0,00	0,00	292 000,00		
613s	Náklady na nehmotný majetek	0,00	0,00	292 000,00	292 000,00	0,00	0,00	0,00	292 000,00		
64ps	SOUHRN INVESTIČNÍCH POTŘEB PROJEKTU	0,00	0,00	292 000,00	292 000,00	0,00	0,00	0,00	292 000,00		
6570a	VDS - rozpočet kapitoly správce programu - NNV projektu	0,00	0,00	250 000,00	250 000,00	0,00	0,00	0,00	250 000,00	MAX	
657s	Výdaje OSS a dotace ze státního rozpočtu (VDS)	0,00	0,00	250 000,00	250 000,00	0,00	0,00	0,00	250 000,00		
6679	VZ - Jiné vlastní zdroje účastníka programu	0,00	0,00	42 000,00	42 000,00	0,00	0,00	0,00	42 000,00		
667s	Vlastní zdroje účastníka programu (VZ)	0,00	0,00	42 000,00	42 000,00	0,00	0,00	0,00	42 000,00		
69zs	SOUHRN INVESTIČNÍCH ZDROJŮ PROJEKTU	0,00	0,00	292 000,00	292 000,00	0,00	0,00	0,00	292 000,00		
Souhrn za SR INV		0,00	0,00	250 000,00	250 000,00	0,00	0,00	0,00	250 000,00		
Souhrn za SR		0,00	0,00	250 000,00	250 000,00	0,00	0,00	0,00	250 000,00		
z toho prostředky EU		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
z toho prostředky FM		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
SOUHRN za SR a ALOKACE PROSTŘEDKŮ EU		0,00	0,00	250 000,00	250 000,00	0,00	0,00	0,00	250 000,00		
SOUHRN ZDROJŮ bez SR a ALOKACÍ PROSTŘEDKŮ EU		0,00	0,00	42 000,00	42 000,00	0,00	0,00	0,00	42 000,00		
SOUHRN ZDROJŮ CELKEM		0,00	0,00	292 000,00	292 000,00	0,00	0,00	0,00	292 000,00		

Přehled klasifikace SR v aktuálním roce									údaje v Kč	
Kód	Název řádku	PVS	Druhové třídění	Odvětvové třídění	IISSP Zdroj	IISSP Účel	Účelový znak	Typ SR	Uvolněno v roce 2024	Aktuální rok 2024
6570a	VDS - rozpočet kapitoly správce programu - NNV projektu	5030030011	6341	363500	4100000		17524	VSR	250 000,00	250 000,00
Souhrn za SR INV									250 000,00	250 000,00
Souhrn za SR									250 000,00	250 000,00
z toho prostředky EU									0,00	0,00
z toho prostředky FM									0,00	0,00

² V případě závaznosti INT se vyplní minimální a maximální hodnota (v případě jiné závaznosti nelze pole vyplnit).

³ Pokud poskytovatel nestanovil jinak v podmínkách tohoto řídicího dokumentu, jsou závazné objemy sloupce celkem v letech.

Podmínky účasti státního rozpočtu

Podmínky tvoří samostatnou část tohoto rozhodnutí.

Odůvodnění

Poučení

Proti tomuto rozhodnutí není v souladu s § 14q odst. 2 zákona č. 218/2000Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) přípustné odvolání ani rozklad.

Pokyny správce

Schválení poskytovatelem				Razítko a podpis
Poskytovatel	Ministerstvo pro místní rozvoj			
Útvar	odbor správy programů			
Schválil	RNDr. Richard Nikischer, Ph.D. ředitel odboru	Vypracoval	Ing. Marcela Frantiková	
Funkce		Telefon	22486 4032	Datum podpisu
Č. j.	MMR-48394/2024-57	E-mail	marcela.frantikova@mmr.gov.cz	



Podmínky poskytnutí dotace

(dále jen „Podmínky“)

Příjemce dotace je povinen při realizaci akce postupovat v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcími vyhláškami, zákonem č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími platnými právními předpisy, a dále s vyhláškou Ministerstva financí č. 11/2010 Sb., kterou se mění vyhláška č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu (dále jen „SR“) na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, Pokynem č. R 1 – 2010, k upřesnění postupu Ministerstva financí, správců programů a účastníků programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocování programu nebo akce a k provozování informačního systému programového financování.

a. účel dotace

- 1 Příjemce dotace je povinen splnit účel, na který mu byla dotace poskytnuta; účelem dotace je zpracování územních plánů a jejich transformace do jednotného standardu.

b. pravidla pro výdaje akce

- 1 Výdaje akce jsou uznatelné od 3. 3. 2023 včetně, tzn. akceptovány budou faktury s datem uskutečnění zdanitelného plnění (týká se zhotovitelů – plátců DPH), resp. datem vystavení (týká se zhotovitelů – neplátců DPH) nejdříve v tento den.
- 2 Předmětnou akci nelze spolufinancovat z jiných prostředků státního rozpočtu nebo programů spolufinancovaných z prostředků Evropské unie. Spolufinancování akce z rozpočtu kraje je možné. Výše dotace ze státního rozpočtu spolu s prostředky z rozpočtu kraje nesmí přesáhnout 100 % celkových uznatelných nákladů akce. Podmínka se týká pouze prostředků z rozpočtu kraje s vazbou na uznatelné náklady akce.
- 3 V případě obdržení dotace z rozpočtu kraje v průběhu realizace akce příjemce dotace tuto skutečnost neprodleně oznámí poskytovateli dotace formou žádosti o změnu Rozhodnutí o poskytnutí dotace, ke které přiloží doklad o poskytnutí této dotace (smlouva, rozhodnutí apod.).
- 4 Dotace může být poskytnuta pouze na tyto výdaje na zpracování územního plánu provedené projektantem:
 - zpracování návrhu změny územního plánu pro společné jednání – jednotný standard,
 - zpracování návrhu změny územního plánu pro veřejné projednání – jednotný standard,
 - zpracování návrhu změny územního plánu před vydáním – jednotný standard,
 - zpracování úplného znění po vydání změny územního plánu,
 - daň z přidané hodnoty u příjemců dotace – neplátců DPH,
 - daň z přidané hodnoty u příjemců dotace – plátců, pokud nemají nárok na odpočet DPH na vstupu.
- 5 Neuznatelnými výdaji jsou:
 - v rámci akce je kromě konverze územního plánu do jednotného standardu pořizována rovněž věcná změna (např. vymezující nové zastavitelné plochy) – tato věcná změna nebude z dotace financována;
 - výdaje na zpracování změny územního plánu neuvedené v uznatelných výdajích (např. zpracování průzkumů a rozborů, budou-li součástí smlouvy na zpracování územního plánu) a ostatní výdaje/náklady mimo nákladů na jednotný standard, tzv. neuznatelné náklady akce.



c. závaznost parametrů a termínů

- 1 Výše dotace v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“) se stanovuje jako maximální a nebude navýšena.
- 2 Příjemce dotace musí dodržet stanovené parametry a termíny v Rozhodnutí, tzv. ukazatele.
- 3 Závazným ukazatelem v Rozhodnutí je maximální nebo minimální závaznost parametrů a termínů (tj. termín ukončení realizace akce, lhůta pro dosažení účelu akce, termín ukončení financování akce a termín předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce).
- 4 Závazným ukazatelem je také procentuální podíl vlastních zdrojů ze skutečně vynaložených uznatelných výdajů akce, a to min. 10 %, přičemž do podílu finanční účasti příjemce dotace se započítávají zdroje z rozpočtu příjemce dotace (vlastní zdroje), zdroje z rozpočtu kraje (finanční prostředky z rozpočtu kraje), finanční prostředky bankovních institucí a dary jiných právnických nebo fyzických osob nebo dotace územních samosprávných celků.

d. splnění termínů

- 1 Příjemce dotace musí prokázat splnění termínu ukončení realizace akce stanoveného v Rozhodnutí předložením dokladu o nabytí účinnosti změny územního plánu.
- 2 Příjemce dotace musí naplnit účel dotace do stanovené lhůty v Rozhodnutí. Lhůta splnění účelu bude prokazována shodnými doklady prokazujícími splnění termínu ukončení realizace akce.
- 3 Termín pro ukončení financování akce je stanoven jako termín, po němž již nemůže příjemce dotace provádět žádné další úhrady, a navíc musí mít ukončeno financování ze všech zdrojů vč. převedení dotačních prostředků příjemci dotace, i připsání případné krajské dotace na účet příjemce dotace (podmínka se týká pouze krajské dotace, případně její části, s vazbou na uznatelné náklady akce).

e. změna rozhodnutí

- 1 Pokud příjemce dotace zjistí, že není schopen zajistit realizaci akce v souladu s Rozhodnutím, informuje o tom poskytovatele dotace, současně může předložit žádost o změnu Rozhodnutí (volná forma žádosti).
- 2 Změny v Rozhodnutí lze na základě žádosti příjemce dotace provést formou změnového řízení, a to pouze za podmínek stanovených v § 14o rozpočtových pravidel.
- 3 Příjemce dotace může měnit pouze věcné, časové a finanční závazné ukazatele.
- 4 Žádost o změnu Rozhodnutí musí být poskytovateli dotace doručena prostřednictvím datové schránky, ID datové schránky: 26iaava.
- 5 Ze žádosti o změnu Rozhodnutí musí vyplývat, jaké ukazatele mají být upraveny, rozsah těchto změn a důvody, které vedou k nutné úpravě ukazatelů definovaných v platném Rozhodnutí.
- 6 Lze požádat i o změnu termínu ukončení realizace akce nebo termínu financování akce, a to v době platnosti údajů, uvedených v Rozhodnutí. V případě potřeby změnit termín realizace akce, je nutné požádat do termínu ukončení realizace akce. V případě potřeby změnit termín financování akce, je nutné požádat do termínu financování akce. Termín pro předložení ZVA nelze prodlužovat na základě žádosti příjemce dotace o změnu Rozhodnutí.
- 7 Poskytovatel dotace musí být při změně zhotovitele/projektanta (např. z důvodu ukončení činnosti) vždy písemně informován.

f. pravidla pro poskytování peněžních prostředků

- 1 Úhradu faktur zhotovitelům/projektantům změny územního plánu zajistí příjemce dotace, po věcné a finanční kontrole a po obdržení finančních prostředků od poskytovatele dotace. V tomto případě financování akce probíhá formou Ex ante.
- 2 Vyloučena není ani možnost financování formou Ex post, kdy příjemce dotace po úhradě faktury od zhotovitele zašle tuto fakturu včetně dokladu o úhradě poskytovateli dotace.



- 3 Rozhodnutí bude vydáváno s typem financování Ex ante. Změna typu financování z Ex ante na Ex post v průběhu financování akce je možná a není důvodem pro vydání změny Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 4 Kontrola faktur pro proplacení nevylučuje následnou finanční kontrolu příslušné akce podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- 5 Dotace bude poskytnuta příjemci dotace na jeho bankovní účet vedený u ČNB.
- 6 Úhrady faktur zhotovitelům/projektantům z jiného bankovního účtu obce jsou možné.
- 7 Poskytovatel dotace poskytne částku na účet příjemce dotace zpravidla ve lhůtě 30 pracovních dní od obdržení úplné žádosti o uvolnění finančních prostředků.
- 8 V případě víceleté akce se finanční prostředky převádějí do následujících let v rámci nespotřebovaných nárokovaných výdajů akce. Převedení nárokovaných nespotřebovaných výdajů akce je možné pouze do doby ukončení realizace programu.
- 9 Případné smluvní pokuty za nedodržení smluvních závazků ze strany zhotovitele náleží v plné výši příjemci dotace.

g. úhrada dokladů

- 1 Po doručení Rozhodnutí může příjemce dotace požádat o proplacení dotace. Použije titulní formulář „Žádost o proplacení dotace“, formulář ve formě excelové tabulky, který je uveřejněn na webových stránkách poskytovatele dotace u dané výzvy. Příjemce dotace doručí prostřednictvím datové schránky poskytovateli dotace titulní formulář (bez ostatních dokladů), kterým žádá o proplacení dotace. Všechny ostatní dokumenty ve formě prosté kopie se jako příloha vkládají v elektronické podobě k již založené žádosti prostřednictvím webové aplikace DIS ZAD na adrese www3.mmr.cz/zad uveřejněné na webových stránkách poskytovatele dotace.
- 2 Finanční prostředky budou uvolňovány na základě faktur a částek uvedených ve smlouvě s dodavatelem/dodavateli.
- 3 Každá faktura musí obsahovat potvrzení příjemce dotace, popř. oprávněné osoby, o formální a věcné správnosti faktury, k potvrzení připojí podpis.
- 4 V případě faktury již proplacené vloží také výpis z bankovního účtu dokládající úhradu faktury.
- 5 Společně s fakturami příjemce dotace předkládá předávací protokoly o předání návrhu změny územního plánu pro společné jednání, pro veřejné projednání a pro vydání mezi zhotovitelem a obcí, případně předávací protokol o předání úplného znění změny územního plánu po vydání mezi zhotovitelem a obcí. Spolu s fakturou, týkající se fáze předání úplného znění, bude doložen i protokol z kontrolního nástroje prokazující soulad s jednotným standardem.
- 6 Zálohy na provedení prací a dodávek se zhotovitelům a dodavatelům v rámci programu neposkytují.
- 7 Po kontrole faktur poskytovatel dotace vydá Pokyn k platbě a použije příslušnou výši dotace na účet příjemce dotace uvedený v Žádosti o proplacení dotace. Platba bude použita pod variabilním symbolem, kde poslední čtyřčíslí bude shodné s posledním čtyřčíslím identifikačního čísla akce v EDS.
- 8 Poskytovatel dotace bude v daném roce akceptovat přednostně Žádosti o proplacení dotace vč. všech náležitostí přijaté do 30. listopadu (je-li to v souladu s termínem financování akce). Žádosti zaslané po tomto termínu budou administrovány až v dalším roce.

h. podmínky pro vrácení dotace nebo části dotace

- 1 O vrácení dotace nebo části dotace musí příjemce dotace informovat poskytovatele dotace, a to zasláním avíza poskytovateli dotace.
- 2 Pro vrácení dotace nebo části dotace ve stejném roce, kdy ji příjemce dotace obdržel, je určen bankovní účet č. 629001, kód banky 0710, jako variabilní symbol bude zadáno identifikační číslo akce EDS a do zprávy pro příjemce dotace doplní důvod vrácení.



- 3 Bankovní spojení pro vrácení dotace nebo části dotace v jiném roce, než ji příjemce dotace obdržel, je určen bankovní účet č. 6015-629001, kód banky 0710, jako variabilní symbol bude zadáno identifikační číslo akce EDS a do zprávy pro příjemce dotace doplní důvod vrácení.

i. podmínky po ukončení realizace akce a následná podmínka

- 1 Příjemce dotace je povinen do 15. února roku následujícího po roce, v němž bylo ukončeno financování akce z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu, provést finanční vypořádání dotace se státním rozpočtem podle vyhlášky 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů.
- 2 Zpracované územní plány budou zveřejněny v Národním geoportálu územního plánování.

j. publicita

- 1 Změna územního plánu bude označena informací, že byla spolufinancována z prostředků MMR (VZOR: Změna územního plánu *Název obce* byla spolufinancována z prostředků státního rozpočtu ČR, z programu Ministerstva pro místní rozvoj ČR), a to na hlavním výkresu změny územního plánu a úvodní stránce textové části změny územního plánu.

k. závěrečné vyhodnocení akce

- 1 Příjemce dotace je povinen předložit, podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 560/2006 Sb., závěrečné vyhodnocení akce. Termín pro předložení závěrečného vyhodnocení akce je stanoven v Rozhodnutí a je pro příjemce dotace závazný. Pro splnění této povinnosti použije příjemce dotace titulní formulář Zpráva pro Závěrečné vyhodnocení akce, který je ve formě excelové tabulky uveřejněn na webových stránkách poskytovatele dotace u dané výzvy.
- 2 Všechny dokumenty včetně tohoto formuláře se jako příloha vkládají v elektronické podobě k již založené žádosti prostřednictvím webové aplikace DIS ZAD na adrese www3.mmr.cz/zad uveřejněné na webových stránkách poskytovatele dotace. Zároveň příjemce dotace doručí titulní formulář prostřednictvím datové schránky poskytovatele dotace (bez ostatních dokladů), kterým informuje o doložení dokladů pro Závěrečné vyhodnocení akce.
- 3 V titulním formuláři Zpráva pro Závěrečné vyhodnocení akce příjemce dotace zhodnotí průběh akce, vyplní informace o naplnění cílů akce, popíše přínosy, využitelnost a změny, které při realizaci akce nastaly. K formuláři přiloží zejména
 - soupis všech účetních dokladů, na jejichž základě byla poskytnuta dotace;
 - finanční vypořádání dotace poskytnuté ze státního rozpočtu, pokud již nebylo předloženo;
 - aktualizované formuláře EDS/ISPROFIN Identifikace a Bilance dle skutečností;
 - doklad o ukončení akce – doklad o nabytí účinnosti změny územního plánu (dnem doručení změny a úplného znění po této změně veřejnou vyhláškou);
 - zprávy z kontrol dané akce (pokud proběhly).

l. archivace

- 1 Příjemce dotace je povinen po dobu nejméně 10 let od termínu ukončení závěrečného vyhodnocení akce uchovávat veškeré doklady a písemnosti potřebné k řádnému provedení kontroly použití dotace.

m. porušení podmínek Rozhodnutí, které mohou vést k porušení rozpočtové kázně

- 1 V případě porušení některého z ustanovení Rozhodnutí nebo v případě, kdy příjemce dotace poruší povinnost stanovenou právním předpisem, poskytovatel dotace bude postupovat v souladu s § 14e a § 14f rozpočtových pravidel.
- 2 Nesplnění nebo porušení povinností vyplývajících z Rozhodnutí bude posuzováno jako porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel.
- 3 Poskytovatel dotace může podle § 15 odst. 1 rozpočtových pravidel zahájit řízení o odnětí dotace, došlo-li po vydání Rozhodnutí ke zjištění pochybení.



- 4 Nesplnění nebo porušení níže uvedených povinností vyplývajících z Rozhodnutí bude mít za následek podle § 44a odstavce 4 písm. a) ve spojení s § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel provedení odvodu následovně:
- a) Za překročení termínu financování akce (tj. termínu pro převedení dotačních prostředků příjemci dotace, vč. případného připsání krajské dotace na účet příjemce dotace, i převedení vlastních prostředků na účet dodavatele) nebo termínu předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce dle platného Rozhodnutí se provede odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 0,25 % z celkové částky vyplacené dotace za každý započatý kalendářní měsíc trvání protiprávního stavu, nejvýše však 100 % z celkové částky vyplacené dotace (prvním započatým kalendářním měsícem je měsíc, ve kterém došlo k porušení rozpočtové kázně). Při porušení dvou a více termínů se odvod vztahuje na porušení každého z uvedených termínů samostatně.
 - b) Nedodržení termínu realizace akce, které je zároveň nedodržením lhůty pro splnění účelu akce, bude posuzováno jako porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel.
 - c) Za porušení povinnosti v bodě i. odst. 1 se provede odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 0,25 % z celkové částky vyplacené dotace za každý započatý kalendářní měsíc prodlení, nejvýše však 100 % z celkové částky vyplacené dotace.
 - d) Za porušení povinnosti v bodě j. se provede odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 % z celkové částky vyplacené dotace.
 - e) Způsob vyčíslení částky pro vrácení dotace za jednotlivá pochybení, pokud není výše uvedeno jinak, se řídí dle aktuálního Pokynu GFR pro stanovení odvodů za porušení rozpočtové kázně – Přílohou Pokynu GFR pro stanovení odvodů za porušení rozpočtové kázně.
- 5 Při porušení jiných podmínek Rozhodnutí mimo výše uvedených v bodě m. odst. 4, za kterých byla dotace poskytnuta, nebo povinností stanovených právními předpisy správce programu bude aplikovat zásadu proporcionality.

Podepsané Rozhodnutí příjemce dotace vloží k již založené žádosti prostřednictvím webové aplikace DIS ZAD na adrese www3.mmr.cz/zad, a to nejpozději současně s první žádostí o proplacení dotace.

Příjemce dotace podpisem stvrzuje, že se s výše uvedenými podmínkami seznámil.

.....

Datum a podpis oprávněné osoby příjemce dotace