**Výzva k podání nabídky vč. zadávací dokumentace a pokynů pro zpracování nabídky**

pro zjednodušené podlimitní řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) na níže specifikovanou veřejnou zakázku na **stavební práce**

**Zadávací dokumentace a pokyny pro zpracování nabídky**

**„Revitalizace objektu bývalého ZD, Dlouhoňovice“**

**Zadávací dokumentace a pokyny pro zpracování nabídky**

**Zadavatel:**

**Obec Dlouhoňovice**

Školská 71

564 01 Dlouhoňovice

IČ:00580899

Zastoupený: Petrem Nunem, starostou obce

e-mail: [starosta@dlouhonovice.cz](mailto:starosta@dlouhonovice.cz)

**Zástupce zadavatele:**

**DABONA s.r.o.**

Sokolovská 682

516 01 Rychnov nad Kněžnou

IČ: 64826996

Zastoupená: Lenkou Dvořákovou, jednatelkou společnosti

e-mail: [verejnezakazky@dabona.eu](mailto:verejnezakazky@dabona.eu)

**Obsah:**

[1. Úvodní informace - 3 -](#_Toc467589867)

[2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky - 4 -](#_Toc467589868)

[3. Obecná ustanovení - 4 -](#_Toc467589869)

[4. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace § 54 odst. 5 - 5 -](#_Toc467589871)

[5. Poskytování zadávací dokumentace, dostupnost zadávací dokumentace - 5 -](#_Toc467589872)

[6. Vymezení předmětu veřejné zakázky - 5 -](#_Toc467589873)

[7. Části výzvy a zadávací dokumentace - 6 -](#_Toc467589874)

[8. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky - 6 -](#_Toc467589875)

[9. Doba a místo plnění veřejné zakázky - 6 -](#_Toc467589876)

[10. Požadavky veřejného zadavatele na kvalifikaci - 7 -](#_Toc467589877)

[11. Ostatní podmínky - 9 -](#_Toc467589878)

[12. Obchodní podmínky - 10 -](#_Toc467589892)

[13. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny - 10 -](#_Toc467589893)

[14. Požadavky na způsob oceňování soupisu prací, dodávek a služeb - 10 -](#_Toc467589894)

[15. Pokyny pro zpracování nabídky - 11 -](#_Toc467589895)

[16. Způsob hodnocení nabídek - 12 -](#_Toc467589896)

[17. Způsob, doba a místo podání nabídek - 12 -](#_Toc467589897)

[18. Požadavky na varianty nabídek - 13 -](#_Toc467589898)

[19. Prohlídka místa plnění - 13 -](#_Toc467589899)

[20. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem - 13 -](#_Toc467589900)

[21. Přílohy zadávací dokumentace - 14 -](#_Toc467589901)

1. Úvodní informace

**Zadávací dokumentace a pokyny pro zpracování nabídky**

Pokud se v textu této zadávací dokumentace uvádí:

1. **„zákon“**

* jedná se o zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

1. **„zadavatel“**

* Obec Dlouhoňovice

1. **„zástupce zadavatele“** nebo **„smluvní zastoupení zadavatele“**

* DABONA s.r.o.

1. **„objednatel“**

* Obec Dlouhoňovice jako zadavatel po podpisu smlouvy o dílo

1. **„dodavatel“**

* osoba, která nabízí požadované stavební práce

1. **„vybraný dodavatel“**

* účastník zadávacího řízení, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy

1. **„účastník“**

* dodavatel, který se účastní zadávacího řízení a podá ve stanovené lhůtě nabídku

1. **„projekt“**

* **„Revitalizace objektu bývalého ZD, Dlouhoňovice“**

1. **„zadávací dokumentace“**

* veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů dle § 212 a výzev uvedených v příloze č. 6 zákona

1. **„VZ“**

* veřejná zakázka

1. **„zadávací podmínky“**

* Veškeré zadavatelem stanovené
* 1. podmínky průběhu zadávacího řízení,
* 2. podmínky účasti v zadávacím řízení,
* 3. pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení, (není relevantní v tomto řízení)
* 4. pravidla pro hodnocení nabídek,
* 5. další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.

1. **„profil zadavatele“**

* elektronický nástroj, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/obec-dlouhonovice>

1. **„soupis stavebních prací, dodávek a služeb“**

* soupis stavebních prací, dodávek a služeb je dokument, ve kterém jsou definovány zadavatelem požadované stavební práce, dodávky a služby v podrobnostech nezbytných pro zpracování cenové nabídky zhotovitele. Soupis obsahuje i definici požadovaného množství stavebních prací, dodávek a služeb

1. **„položkový rozpočet“**

* dokument odpovídající svým obsahem a strukturou soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, předaného zadavatelem účastníkovi ke zpracování nabídky, v němž účastník doplní k jednotlivým položkám stavebních prací, dodávek a služeb svoje nabídkové jednotkové ceny a stanoví i celkovou nabídkovou cenu příslušné položky a dále stanoví nabídkové ceny jednotlivých částí soupisu až po celkovou nabídkovou cenu za veškeré stavební práce, dodávky nebo služby, které jsou obsahem soupisu stavebních prací, dodávek a služeb

Veřejný zadavatel ve smyslu § 4 odst. 1 písm. d) zákona **vyzývá tímto neomezený** počet dodavatelů k podání nabídky pro podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce, která spočívá v revitalizaci bývalého zemědělského družstva.

Tato veřejná zakázka se uchází o spolufinancování z operačního programu Životní prostředí. Registrační číslo projektu CZ.05.5.18/0.0/0.0/17\_070/0006326. Dotačním podmínkám podléhá zateplení a vytápění objektu.

1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

**Zadávací dokumentace a pokyny pro zpracování nabídky**

Klasifikace předmětu veřejné zakázky stanovena kódem klasifikace předmětu CPV dle číselníku Common Procurement Vocabulary:

|  |  |
| --- | --- |
| Stavební práce | 45000000-7 |
| Úpravy budov | 45262700-8 |
| Přestavba budov | 45454000-4 |
| Stavba střešních konstrukcí a pokládka střešních krytin a pomocné práce | 45261000-4 |
| Elektroinstalační práce | 45310000-3 |
| Tepelné izolace | 45321000-3 |
| Instalace dveří a oken | 45421130-4 |

1. Obecná ustanovení

**Zadávací dokumentace a pokyny pro zpracování nabídky**

* 1. Obecná ustanovení o zadávací dokumentaci

Zadavatel zpracoval společně se zástupcem zadavatele tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek, dále dle zásad § 6 zákona s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky. Zadavatel i přes nejlepší péči nemůže vyloučit, že budoucí názor orgánu dohledu na skutečnosti a procesy upravené v zadávací dokumentaci může být odlišný od názoru zadavatele.

Zadavatel proto žádá účastníky, aby neprodleně po převzetí této zadávací dokumentace tuto podrobili vlastnímu přezkoumání a v případě nesouhlasu s jakoukoliv skutečností resp. procesem v ní obsaženým využili svého práva podat námitku ve smyslu § 241, § 242 a § 244 zákona.

Zadavatel dále upozorňuje účastníky na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Účastník se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně platných norem.

**Údaje v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je účastník povinen řídit se při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci a prokazování splnění zadávacích podmínek.**

Pokud zadavatel v zadávacích podmínkách stavby odkazuje na určité dodavatele nebo výrobky, konkrétní obchodní názvy nebo patenty na vynálezy, užitné vzory, ochranné známky nebo označení původu, může účastník v souladu s § 89 zákona použit i jiná kvalitativně a technicky rovnocenná řešení.

Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

3.2. Smluvní zastoupení zadavatele

Ve smyslu ustanovení § 43 zákona je zadavatel při provádění úkonů podle zákona souvisejících s tímto zadávacím řízením smluvně zastoupen společností DABONA s.r.o., Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou, IČ: 64826996, statutární orgán Lenka Dvořáková, jednatelka společnosti, kontaktní osoba: Ing. Pavlína Pitrmucová, manažer veřejných zakázek, tel. č. +420 494 531 538; +420 733 580 599 e-mail: [verejnezakazky@dabona.eu](mailto:verejnezakazky@dabona.eu).

1. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace § 54 odst. 5 zákona

**Zadávací dokumentace a pokyny pro zpracování nabídky**

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace, a to pouze písemně (e-mailem, poštou, datovou schránkou apod.) na adresu smluvního zastoupení zadavatele: DABONA s.r.o., Ing. Pavlína Pitrmucová, Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou; [verejnezakazky@dabona.eu](mailto:verejnezakazky@dabona.eu).

Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas a to alespoň **3  pracovní dny** před uplynutím lhůty podle § 54 odst. 5 zákona (tedy 7 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek). Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle § 54 odst. 5 zákona.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní v souladu s § 54 odst. 5 zákona nejméně **4 pracovní dny** před skončením lhůty pro podání nabídek.

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi dodavateli nemůže být vysvětlení zadávací dokumentace poskytováno telefonicky.

Zadavatel může poskytnout vysvětlení, změnu nebo doplnění zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

**Povinností účastníků je sledovat vysvětlení, změnu příp. doplnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele** <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/obec-dlouhonovice>

1. Poskytování zadávací dokumentace, dostupnost zadávací dokumentace

**Zadávací dokumentace a pokyny pro zpracování nabídky**

Ve smyslu § 96 odst. 1 zákona uveřejnil zadavatel zadávací dokumentaci v plném rozsahu, jakož bude uveřejňovat i vysvětlení, změnu nebo doplnění zadávací dokumentace, na svém profilu zadavatele, tj. <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/obec-dlouhonovice>**.**

Zadávací dokumentace bude v souladu s § 96 odst. 1 zákona uveřejněna na profilu zadavatele nejméně do konce lhůty pro podání nabídek.

**Kompletní zadávací dokumentace** bude rovněž dodavateli poskytnuta po obdržení jeho žádosti, a to **bezplatně na email dodavatele.**

**Žádost o poskytnutí zadávací dokumentace musí obsahovat:**

* Název veřejné zakázky,
* Název právnické osoby/jméno a příjmení fyzické osoby,
* Sídlo zájemce včetně PSČ,
* IČ, DIČ,
* Kontaktní osoba (jméno, funkce),
* Telefon, e-mailová adresa.

Žádost o poskytnutí zadávací dokumentace zašle dodavatel na adresu:

* DABONA s.r.o., Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou nebo
* e-mail: [verejnezakazky@dabona.eu](mailto:verejnezakazky@dabona.eu),

Kontaktní osoba:

* Ing. Pavlína Pitrmucová, tel. +420 494 531 538, +420 733 580 599

1. Vymezení předmětu veřejné zakázky

**Zadávací dokumentace a pokyny pro zpracování nabídky**

Předmětem veřejné zakázky je revitalizace a rekonstrukce objektu bývalého zemědělského družstva. Jedná se tedy o jednopodlažní objekt bývalého zemědělského družstva s nevyužívaným půdním prostorem, v jehož 1. NP v současné době sídlí firmy a využívají místních dílen. Plánovanou revitalizací a rekonstrukcí stávajícího objektu na obecní dům a souvisejícími přístavbami vznikne v 1. NP sídlo obecního úřadu, garáž SDH, sklad zahradní techniky, provozovna a kočárkárna. V 2. NP nad obecním úřadem vzniknou dva byty velikosti 3KK a nad zbylou částí objektu další dva byty 2KK a dva byty 1KK.

V celém objektu budou provedeny kompletně nové elektrorozvody, rozvody vody, rozvody vzduchotechniky, vedení vnitřní kanalizace, klimatizace a vytápění. Součástí navržených stavebních úprav je úprava stávající zpevněné plochy kolem objektu.

V rámci provádění stavby bude posílena stávající přípojka vody, budou provedeny nové přípojky splaškové kanalizace. Dále bude provedena nová retenční nádrž na sběr dešťových vod ze střech, které se dále budou zužitkovávat např. na splachování.

Navrhované kapacity stavby:

Zastavěná plocha: 556,35 m2

Užitná plocha: 809,19 m2

Plocha řešeného území: 3584 m2

Procento zastavění řešeným objektem: 15,52 %

Nové zpevněné plochy: cca 410 m2

Obestavěný prostor: cca 4100 m3

Počet funkčních jednotek: 1 obecní úřad, 1 garáž SDH, 1 provozovna, 2 + 4 byty

**!!! Projektová dokumentace dále pojednává o nové zemní přípojce sdělovacího vedení a nové podzemní přípojce elektrického vedení NN resp. o přeložení stávající konzoly na sousední objekt ,,šopy‘‘. Tyto přípojky však nejsou součástí předmětu plnění veřejné zakázky. Nejsou ani zahrnuty v soupise prací, dodávek a služeb (viz část 2 zadávací dokumentace). Práce na přípojkách jsou již provedeny. !!!**

Podrobně je předmět veřejné zakázky popsán v soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a projektové dokumentaci, kterou zpracovala společnost **IWW engeneering, s.r.o.,** Ing. Iveta Drekslerová, Ing. Ota Škrabal, Na Sádkách č.p. 1935/1, 767 01 Kroměříž, IČ: 24701157**,** která **tvoří část 2 této zadávací dokumentace.**

1. Části výzvy a zadávací dokumentace

**Zadávací dokumentace a pokyny pro zpracování nabídky**

Zadávací dokumentace a pokyny pro zpracování nabídky obsahuje:

* **část 1:** Tato výzva a zadávací dokumentace vč. Přílohy č. 1 – 5
* **část 2:** Projektová dokumentace vč. soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr

Ve smyslu § 36 odst. 4 zákona zadavatel deklaruje, že text výzvy společně s přílohami č. 1 – 5 byla ve formě návrhu zpracována osobou odlišnou od zadavatele, a to společností **DABONA s.r.o.,** Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou, IČ: 64826996, která zastupuje zadavatele podle § 43 zákona.

Projektovou dokumentaci, rozpočet, ze kterého vychází předpokládaná hodnota zakázky a soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr zpracovala společnost **IWW engeneering, s.r.o.,** Ing. Iveta Drekslerová, Ing. Ota Škrabal, Na Sádkách č.p. 1935/1, 767 01 Kroměříž, IČ: 24701157.

1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

**Zadávací dokumentace a pokyny pro zpracování nabídky**

**Předpokládaná hodnota zakázky činí: 24 511 368 Kč bez DPH**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla v souladu s § 16 zákona stanovena k okamžiku zahájení zadávacího řízení.

1. Doba a místo plnění veřejné zakázky

**Zadávací dokumentace a pokyny pro zpracování nabídky**

Předpokládaný termín plnění VZ

Předpokládaný termín uzavření smlouvy o dílo je **září 2018**

Předpokládaný termín realizace: **1. 10. 2018 – 31. 12.2020**

Pozn. Jedná se o předpokládané termíny plnění, které se mohou změnit s ohledem na průběh zadávacího řízení nebo s ohledem na průběh schválení žádosti o dotaci a získání finančních prostředků na spolufinancování. Termín zahájení plnění je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení. Termínem zahájení je termín předání a převzetí staveniště.

Doba realizace zakázky činí **max. 27 měsíců.**

Místo plnění VZ

Obec Dlouhoňovice – Hlavní č.p. 29 a budova bez č.p./č.e., 564 01 Dlouhoňovice

Katastrální území: Dlouhoňovice [794392], okres Ústí nad Orlicí

Parcelní čísla: p.č.st. 27/1, p.č.st. 27/2, parcely dotčené novými přístavbami: p.č. 328/1, p.č. 293, p.č. 327/1

Kraj: CZ 053 Pardubický kraj

1. Požadavky veřejného zadavatele na kvalifikaci

**Zadávací dokumentace a pokyny pro zpracování nabídky**

* 1. ***Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace***

Dnem zahájení tohoto zadávacího řízení je **XX. 8. 2018**, kdy byla výzva k podání nabídek vč. zadávací dokumentace zveřejněna na profilu zadavatele, tj. na odkazu: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/obec-dlouhonovice>

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

* základní způsobilosti ve smyslu § 74 a § 75 zákona
* profesní způsobilosti podle § 77 zákona
* technické kvalifikace podle § 79 zákona.

10.2. Prokazování kvalifikace v rámci zjednodušeného podlimitního řízení

V souladu s ustanovením § 53 odst. 4 zákona prokazuje dodavatel ve zjednodušeném podlimitním řízení splnění požadovaných dokladů o kvalifikaci předložením příslušných dokladů **v prosté kopii**, přičemž všechny požadované doklady k prokázání kvalifikace může dodavatel **nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.**

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Doklady prokazující základní způsobilost dle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději** v době **3 měsíců přede dnem podání nabídky.**

* 1. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob dle § 83 zákona.

Dodavatel je v takovém případě dle § 83 odst. 1 povinen zadavateli předložit:

* doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
* doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
* doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
* písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

V souladu s § 83 odst. 2 zákona se má za to, že požadavek podle § 83 odst. 1 písm. d) zákona je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je **společná a nerozdílná odpovědnost** této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle § 83 odstavce 1 písm. d) zákona obsahovat **závazek**, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

* 1. ***Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů***

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

* 1. ***Prokázání kvalifikace získané v zahraničí***

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Tento doklad bude do nabídky předložen s překladem do českého jazyka (nemusí být ověřený překlad). Pokud má však zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, bude vyžadovat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočníkem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků.

Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

**Základní způsobilost dle § 74 zákona**

**Způsobilým není dodavatel, který:**

**a)** byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

**b)** má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

**c)** má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

**d)** má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

**e)** je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat

1. tato právnická osoba
2. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
3. osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

**Účastník do nabídky vloží čestné prohlášení** (dle vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace) **nebo doklady v prostých kopiích, vybraný dodavatel pak přeloží originál či ověřené kopie dokladů:**

1. výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a)
2. potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b)
3. písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b)
4. písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c)
5. potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d)
6. výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

**Profesní způsobilost dle § 77 zákona**

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží **čestné prohlášení** (dle vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace) k prokázání splnění profesní způsobilosti v níže stanoveném rozsahu. Vybraný dodavatel pak musí předložit originál či ověřenou kopii:

1. **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
2. dokladu o tom, že je dodavatel oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, min. v rozsahu **Provádění staveb, jejich změn a odstraňování.**

**Kritéria technické kvalifikace a jejich prokázání dle § 79 zákona**

Zadavatel požaduje předložení **čestného prohlášení** (dle vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokuementace) pro prokázání technické kvalifikace. Vybraný dodavatel pak musí předložit **seznam stavebních prací** poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení **včetně osvědčení objednatele** o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací.

Zadavatel považuje za splněné, pokud vybraný dodavatel předloží **seznam min. 3 dokončených pozemních staveb jakýchkoliv provedených účastníkem a 3 osvědčení** (tj. stavební úpravy objektu, rekonstrukce pozemní stavby, realizace novostavby, atd.)**,** kde celkové náklady každé jednotlivé stavbyčinily **min. 10 000 000,- Kč bez DPH.**

**Seznam** stavebních prací ve formě čestného prohlášení, bude minimálně obsahovat:

1. název stavby, kde byla významná stavba realizována,
2. celkový rozsah stavby (ve finančním vyjádření v Kč bez DPH),
3. termín realizace, musí být zřejmé, že stavba byla dokončena, (měsíc, rok)
4. podpis osoby oprávněné za účastníka jednat.

Rovnocenným dokladem k prokázání je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

1. Ostatní podmínky

**Zadávací dokumentace a pokyny pro zpracování nabídky**

* 1. ***Požadavek na uvedení poddodavatelů***

V souladu s ustanovením § 105 odst. 1 zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce předložil **seznam poddodavatelů**, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit nebo určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů – s uvedením druhu dodávek a s uvedením předpokládaného procentuálního finančního podílu jednotlivých poddodavatelů na veřejné zakázce. Ke splnění této povinnosti může účastník využít vzor – viz příloha č. 3 této zadávací dokumentace.

11.2. Podání jediné nabídky

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

11.3. Posouzení splnění podmínek

Zadavatel v souladu s § 39 odst. 4 zákona uvádí, že provede posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele bude provedeno posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

11.4. Podmínky pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem

Zadavatel provede posouzení splnění podmínek účasti u vybraného dodavatele.

Zadavatel u vybraného dodavatele v souladu s § 48 odst. 9 zákona ověří, zda má zaknihované akcie, pokud je akciovou společností.

V souladu s § 122 odst. 3 zákona zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení:  
- originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici;

* dokladů, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil dle § 104 písm. e) zákona. Zadavatel si vyhrazuje požadavek na předložení:
  + měsíčního harmonogramu prací včetně odhadovaného platebního kalendáře, který musí vybraný dodavatel předložit k odsouhlasení před podpisem smlouvy o dílo, poté bude tvořit přílohu č. 2 Smlouvy o dílo,
  + kopie pojistné smlouvy / pojistného certifikátu na pojištění odpovědnosti za škodu na majetku a zdraví osob v souladu s podmínkami stanovenými v závazném návrhu smlouvy o dílo (viz příloha č. 5 této zadávací dokumentace, konkrétně bod 6.21);
  + kopie pojištění díla – stavebně montážní pojištění v souladu s podmínkami stanovenými v závazném návrhu smlouvy o dílo (viz příloha č. 5 této zadávací dokumentace, konkrétně bod 6. 22).

V souladu s § 122, odst. 4 zákona zadavatel u vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstřík právnických a fyzických osob.

Dle § 122, odst. 5 zákona nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 zákona, zadavatel vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

1. ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
2. k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
   1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
   2. seznam akcionářů,
   3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplácení podílu na zisku,
   4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
3. Obchodní podmínky

**Zadávací dokumentace a pokyny pro zpracování nabídky**

Zakázka bude realizována v souladu s nabídkou zpracovanou a předloženou účastníkem.

Zadavatel předkládá jako součást zadávací dokumentace obchodní nebo jiné smluvní podmínky vztahující se k předmětu veřejné zakázky dle § 37 odst. 1 písm. c) zákona. Tyto podmínky pro plnění předmětu díla této veřejné zakázky jsou uvedeny ve formuláři – Smlouva o dílo (dále jen „smlouva“), která je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace. **Tato smlouva je pro účastníky závazná. Účastník do návrhu smlouvy vyplní pouze nabídkovou cenu, kontaktní údaj, případně kolonky označené takto „……………“. Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem účastníka, případně bude doložena kopie plné moci osoby zmocněné k jednání jménem účastníka! U vybraného dodavatele bude vyžadován originál nebo ověřená kopie plné moci.**

**Účastník je povinen k návrhu smlouvy předložit jako přílohu oceněný soupis požadovaných prací, dodávek a služeb.**

1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

**Zadávací dokumentace a pokyny pro zpracování nabídky**

* 1. ***Nabídková cena***

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 24 511 368 Kč bez DPH.**

Nabídková cena musí krýt veškeré náklady nezbytné k řádnému provedení stavby.

**Pro čtení nabídkové ceny v rámci otevírání obálek a dále pro hodnocení nabídek je rozhodná nabídková cena uvedená v návrhu smlouvy o dílo. V případě nesouladu může zadavatel požádat o objasnění nabídky v souladu s § 46 zákona,** do protokolu o otevírání nabídek bude zaznamenána cena z návrhu smlouvy o dílo.

Účastník stanoví nabídkovou cenu, tj. celkovou cenu za dodání celého předmětu plnění veřejné zakázky. Nabídková cena bude uvedena v Kč. Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a nabídková cena včetně DPH. Účastník cenu uvede v závazném návrhu smlouvy – viz příloha č. 5 této zadávací dokumentace.

**Požadovaný způsob stanovení nabídkové ceny účastník splní, jestliže:**

* uvede nabídkovou cenu dle požadavků stanovených výše do návrhu smlouvy o dílo,
* doloží podrobné položkové rozpočty (tj. oceněný soupis požadovaných služeb – rozpočet). Jednotkové ceny uvedené v položkových rozpočtech jsou cenami platnými po celou dobu realizace díla.

1. Požadavky na způsob oceňování soupisu prací, dodávek a služeb

**Zadávací dokumentace a pokyny pro zpracování nabídky**

**Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá soupis stavebních prací, dodávek a služeb spolu s výkazem výměr.**

Soupis stavebních prací, dodávek a služeb je sestaven jako podklad pro zpracování nabídek účastníků na danou veřejnou zakázku.

Pokud účastník nesplní ve vztahu k nabídkové ceně všechny pokyny níže stanovené nebo pokud nabídka účastníka nebude splňovat veškeré požadavky s ohledem na zadávací dokumentaci, znamená to nesplnění zadávacích podmínek s možným vyloučením účastníka zadávacího řízení dle § 48 zákona. **Zadavatel však může využít institutu objasnění nebo doplnění údajů, dokladů dle § 46 zákona.**

**Důrazně doporučujeme všem účastníkům, aby zpracování nabídkové ceny a oceňování soupisu stavebních prací, dodávek a služeb věnovali náležitou pozornost.**

**Účastník musí při oceňování soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále jen „soupis“):**

* **ocenit jednotlivé položky,**
* dodržet jeho strukturu a členění na jednotlivé části dodávky a doprovodné práce stavebního charakteru,
* postupovat tak, aby v žádném případě jeho oceněním nedošlo k vyřazení jakékoliv položky ze soupisu prací, dodávek a služeb, doplnění položky do soupisu, jakémukoliv zásahu do popisu položky, změny množství nebo změny jakéhokoliv jiného údaje v soupisu,
* dodržet popis položky v soupisu tak, jak byla definována zadavatelem v soupisu prací, dodávek a služeb, a to včetně výkazu výměr,
* ocenit bez výjimek **veškeré** položky, (ocenění znamená přidělení ceny ke každé položce ve výkazu výměr a dodržet obsahovou náplň soupisu prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr, položkové rozpočty jsou nedílnou součástí návrhu smlouvy a budou přílohou smlouvy o dílo uzavřené s vybraným dodavatelem,
* účastník musí každý soupis prací, dodávek a služeb předaný zadavatelem v rámci zadávací dokumentace předložit v nabídce a prokázat položkovým rozpočtem,
* položkový rozpočet musí svojí strukturou a obsahem bezvýhradně odpovídat příslušnému soupisu, změny v kterékoliv části položky vytvořené účastníkem jsou nepřípustné. Dále je nepřípustná změna struktury či obsahu soupisu stavebních prací, dodávek a služeb.
* za soulad položkových rozpočtů a soupisu prací, dodávek a služeb je odpovědný účastník (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoliv nesouladu může zadavatel vyžadovat objasnění nebo doplnění údajů ve smyslu § 46 odst. 3 zákona,
* doplnit konkrétní procento (%) u všech položek týkajících se přesunu hmot.

**Zadavatel však může využít objasnění nebo doplnění údajů, dokladů dle § 46 zákona.**

* 1. ***Vyhrazené změny závazku***

Zadavatel si ve smyslu § 100 odst. 1 zákona vyhrazuje možnost navýšení nabídkové ceny v průběhu trvání smlouvy v případě zvýšení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. V takovém případě bude zvýšena cena o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH. Za této situace není třeba uzavírat dodatek ke smlouvě o dílo, postačuje uvedení správné sazby DPH na faktuře.

Z jiných důvodů lze cenu zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě uzavřeného mezi zadavatelem a dodavatelem, v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

1. Pokyny pro zpracování nabídky

**Zadávací dokumentace a pokyny pro zpracování nabídky**

* 1. Způsob a forma zpracování nabídky

Nabídku je účastník povinen podat písemně **v jednom originále a 1x na CD** (smlouva ve formátu .docx (.doc), rozpočet ve formátu .xlsx (.xls), ostatní ve formátu .jpg, .pdf či podobné)v souladu se zadávacími podmínkami.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována **v českém jazyce, případně slovenském jazyce.** Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka, musí být podepsány statutárním orgánem účastníka; v případě podpisu jinou osobou musí být kopie jejího zmocnění doložena v nabídce. Po vybraném dodavateli bude vyžadován originál nebo ověřená kopie této plné moci.

**DOPORUČENÍ:**

Nabídka by měla být včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh svázána do jednoho svazku. Svazek by měl být na první straně označen názvem veřejné zakázky a obchodní firmou a sídlem účastníka. Svazek by měl být zabezpečen proti manipulaci s jednotlivými listy.

Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

* 1. Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky

Účastník použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech tohoto článku zadávací dokumentace:

* **Krycí list nabídky** *(vzor součástí zadávací dokumentace – viz příloha č. 1).*
* Doklady, jimiž účastník o VZ splňuje, prokazuje kvalifikaci tj.:
  + **Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů**, ze kterého bude vyplývat splnění kvalifikace požadovaných zadavatelem(*vzor součástí zadávací dokumentace – viz příloha č. 2)* nebo případně jednotlivé požadované dokumenty v prostých kopiích. Vybraný dodavatel bude předkládat originál či ověřené kopie jednotlivých požadovaných dokladů vždy.
* **Seznam poddodavatelů,** případné vymezení částí, které hodlá dodavatel zadat poddodavateli *(vzor součástí zadávací dokumentace – viz příloha č. 3)*
* **Čestné prohlášení o seznámení se se zadávací dokumentací a jejími přílohami** *(vzor součástí zadávací dokumentace – viz příloha č. 4)*
* **Smlouva o dílo** dle závazného vzoru (vzor součásti zadávací dokumentace – viz příloha č. 5) podepsaná osobou oprávněnou za účastníka jednat **včetně:** 
  + oceněného soupisu prací, dodávek a služeb
* Ostatní doklady či informace tvořící nabídku dle uvážení účastníka

1. Způsob hodnocení nabídek

**Zadávací dokumentace a pokyny pro zpracování nabídky**

**Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ve smyslu § 114 odst. 1 zákona ekonomická výhodnost nabídky.**

**Zadavatel stanovuje, že bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle NEJNIŽŠÍ NABÍDKOVÉ CENY V KČ VČ. DPH.**

Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

Pro hodnocení nabídek bude sestaveno pořadí nabídek, nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč vč. DPH je nabídkou nejvýhodnější, umístí se první v pořadí, ostatní nabídky budou řazeny vzestupně dle výše jejich nabídkové ceny v Kč vč. DPH.

1. Způsob, doba a místo podání nabídek

**Zadávací dokumentace a pokyny pro zpracování nabídky**

Písemné nabídky je možno podávat osobně na adresu zástupce zadavatele**: DABONA s.r.o., Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou,** a to v řádně uzavřené obálce, zabezpečené na přelepu proti otevření, vždy v pracovních dnech: po – pá od 08:00 do 15.30 hod.

V poslední den podání nabídky do **10:00 hod.**

Účastníci mohou podat nabídku rovněž doporučeně poštou či jinou doručovatelskou společností na adresu zástupce zadavatele: **DABONA s.r.o., Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou**, a to tak, aby byly do konce lhůty pro podání nabídek doručeny. Zadavatel doporučuje účastníkům preferovat osobní podání nabídky.

Nabídky jsou účastníci povinni podat písemně, a to v řádně uzavřené obálce, označené názvem veřejné zakázky:

**„VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – REVITALIZACE OBJEKTU BÝVALÉHO ZD, DLOUHOŇOVICE“**

**NEOTEVÍRAT!!!**

Na obálkách bude uvedena adresa účastníka.

* 1. Elektronické podání nabídek

Zadavatel stanoví, že nedisponuje elektronickými prostředky, které by umožnily elektronické podání nabídky. Zadavatel tak stanoví, že nabídky mohou být podány pouze v písemné formě.

* 1. Lhůta pro podání nabídek

**Lhůta pro podání nabídek končí dne XX. 8. 2018 v 10:00 hod.**

Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebude zadavatel otvírat.

* 1. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tj. **dne XX. 8. 2018 v 10:01 hod.** **v sídle zástupce zadavatele, DABONA s. r. o., Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou.**

Osoby, které jsou oprávněny být přítomny při otevírání nabídek: členové komise, popř. jejich náhradníci), bude-li jmenována, zástupci zadavatele, zástupci dodavatelů (max. 1 osoba za dodavatele).

1. Požadavky na varianty nabídek

**Zadávací dokumentace a pokyny pro zpracování nabídky**

Zadavatel nepřipouští variantní podání nabídek.

1. Prohlídka místa plnění

**Zadávací dokumentace a pokyny pro zpracování nabídky**

S ohledem na rozsah stavebních prací zadavatel umožňuje uskutečnění prohlídky místa plnění, a to dne **XX. 8. 2018 v 10:00**.

Sraz účastníku bude na adrese Hlavní č.p. 29, 564 01 Dlouhoňovice (budova bývalého zemědělského družstva).

a) účel prohlídky

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plněn, s jeho technickými a provozními parametry, které dodavatelé považují nad rámec předaných podkladů a zároveň za důležité pro zpracování nabídky.

b) způsob vyjasnění případných dotazů

Při prohlídce budoucího místa plnění mohou zástupci vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k předmětu plnění či obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen požádat o vysvětlení zadávací dokumentace. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

1. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem

**Zadávací dokumentace a pokyny pro zpracování nabídky**

Zadavatel si vyhrazuje právo:

* + zrušit zadávací řízení dle § 127 zákona,
  + poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace, změnit nebo doplnit zadávací dokumentaci,
  + zveřejnit rozhodnutí o vyloučení účastníka na profilu zadavatele, přičemž v tomto případě je rozhodnutí o vyloučení účastníka považováno za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,
  + zveřejnit oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele, přičemž v tomto případě je oznámení o výběru považováno za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,
  + uveřejnit smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně příloh, všech jejích změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky
  + odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvede v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení**,**
  + odstoupit od uzavřené smlouvy v případě, že zadavatel neobdržel dotaci nebo projekt nebyl schválen v rozpočtu zadavatele.

1. Přílohy zadávací dokumentace

**Zadávací dokumentace a pokyny pro zpracování nabídky**

**část 1 tato Výzva vč. zadávací dokumentace + Přílohy:**

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 3 – Seznam poddodavatelů

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o seznámení se se zadávací dokumentací

Příloha č. 5 – Smlouva o dílo – závazný návrh

**část 2**

Projektová dokumentace

Soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr

Tato zadávací dokumentace vč. příloh byla schválena na jednání Zastupitelstva obce Dlouhoňovice dne XX. 8. 2018, pod usnesením č. XX.

V Rychnově nad Kněžnou XX. 8. 2018

....……………………..……………………..…………………….

smluvní zastoupení zadavatele, DABONA s.r.o.

Ing. Pavlína Pitrmucová